

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8  
от 15. 05. 2020 г.

Утверждено и введено в действие  
Приказом № 98 от 16.05.2020 г.

Директор МБОУ «Гимназия имени  
М.М.Вахитова»



Л.Б.Зиннатуллин

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения и проверки тетрадей учащихся МБОУ «Гимназия имени М.М.Вахитова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «Гимназия имени М.М.Вахитова» и регламентирует единые подходы к формам, порядку проверок ученических тетрадей. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература, родной язык и родная литература;
- математика, иностранный язык, информатика, ИЗО, музыка;
- история, химия, физика, география, биология, обществознание, -окружающий мир, технология;

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

### 2. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь	Две рабочие тетради, одна тетрадь для	Две рабочие тетради,

## 2. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи (для сочинений, изложений).	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи (для сочинений, изложений).
Литература		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ (в 9 классе)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Родной язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради*, одна тетрадь для письменных работ, одна тетрадь развитию речи (для сочинений, изложений).	Две рабочие тетради*, одна тетрадь для письменных работ, одна тетрадь развитию речи (для сочинений, изложений).
Родная литература		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ. (5,6 классы)	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ. Алгебра Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ Геометрия Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь,	Одна рабочая тетрадь,	Одна рабочая тетрадь,

	одна тетрадь для контрольных работ	одна тетрадь для контрольных работ	одна тетрадь для контрольных работ
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, информатика, обществознание, история, технология, ОБЖ, музыка, элективные курсы.	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

\* одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для письменных работ, одна тетрадь по развитию речи (для сочинений, изложений) (если в неделю не больше 2 часов)

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре могут использоваться, только начиная с 9-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для \_\_\_\_\_ работ

по \_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

МБОУ «Гимназия имени М.М.Вахитова»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

МБГББУ «М.М. Вахитов исемендәге гимназия»

\_ сыйныф укучысы

Фамилия \_\_\_\_\_

Исем \_\_\_\_\_ (нең/ның)

татар теленән

(эш, ижади эш, контроль эш һ.б) дәфтәре

Valieva Gulnaz

English

Form 2

School of Vahitova

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку прописью:

- в тетрадях по родному языку, русскому языку в 5-11-х классах, и могут записаться цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по татарскому языку, русскому языку, математике, – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной – 2 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетку, перед числом после отметки 4 клетки.

- по русскому языку и по татарскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 1 линейку; перед числом после отметки линейки. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.10. Контрольные (проверочные) работы по русскому языку и математике выполняются в отдельных тетрадях: в тетрадях записывается вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в рабочих тетрадях. В тетрадях по математике, физике запись контрольной, практической, лабораторной работы ведется в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы учителя. Например: контрольная работа №3 по теме «Длина окружности. Площадь круга».

3.11. После контрольных (проверочных) работ, изложений, сочинений, в обязательном порядке проводится работа над ошибками в тетрадях для контрольных (проверочных) работ, или в рабочих тетрадях, или на отдельных листочках (по усмотрению учителя). Работа над ошибками оценивается по усмотрению учителя.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку, родному языку и математике, по английскому языку в начальных и в 5 классе - после каждого урока у всех учеников;

- в 1 первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;
  - во втором полугодии 6 класса и в 6-9 классах – после каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в две недели);
  - в 10-11 классах - после каждого урока у слабоуспевающих учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;
  - по литературе (рус, род) в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза месяц;
  - по иностранным языкам:
    - в 6 классе - 2 раза в неделю, в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы (но не реже одного раза в неделю); в 8-9 классах - только у слабоуспевающих учащихся после каждого урока, а у остальных – наиболее значимые один раз в две недели, тетради словари - не реже одного раза в месяц;
    - по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.
- 4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе по родному языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.
- 4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через неделю;
  - сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;
  - работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку.
- 4.4. В проверяемых работах по русскому языку, татарскому языку и математике учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
  - б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- 4.5. При проверке изложений и сочинений по русскому и татарскому языку в 5-11 классах учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).
- 4.6. По иностранному языку в 6-11 классах учитель исправляет ошибки, допущенные учеником.
- 4.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- 4.8. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах.
- 4.9. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

## **5. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация гимназии.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

## **6. Хранение ученических тетрадей**

Тетради для контрольных (проверочных), лабораторных, практических работ хранятся в течение года обучения. Закончившиеся рабочие тетради хранению не подлежат.

## **7. Установление доплат за проверку тетрадей**

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

7.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей